



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 maja 2012 r.

Poz. 4435

UCHWAŁA Nr XVIII/122/12

RADY GMINY BRUDZEŃ DUŻY

z dnia 17 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5, art. 62 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2012r. tworzy się Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Sikorzu.
- 2) Przedszkole Samorządowe w Sikorzu.

2. Akt Założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Majątek Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Sikorzu stanowić będzie budynek numer 85 w Sikorzu oraz mienie ruchome będące wyposażeniem szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 3. Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu w Sikorzu nadaje się statut według treści załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Brudzeń Duży:
Eugeniusz Kaim

Uzasadnienie

Do uchwały Nr XVIII/122/12 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 17 maja 2012r. w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu.

Zgodnie z art. 62 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ prowadzący szkoły różnych typów może je połączyć w zespół. Szkoła Podstawowa w Sikorzu i Przedszkole Samorządowe w Sikorzu funkcjonują w jednym budynku.

Obie te placówki mają wspólne: salę gimnastyczną, boisko, stołówkę i korzystają ze wspólnych urządzeń technicznych, gdzie jest jeden licznik wody, jeden licznik energii i jedna kotłownia centralnego ogrzewania.

Utworzenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu spowoduje kierowanie szkołą i przedszkolem wchodzącymi w skład Zespołu przez jednego dyrektora. Koordynowanie całokształtem zadań przez jednego dyrektora, stworzy większe możliwości organizacyjne dotyczące wykorzystania bazy szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego. Umożliwi efektywniejsze kształtowanie długofalowej polityki kadrowej, łatwiejsze organizowanie doraźnych zastępstw w przypadku nieobecności nauczycieli i pracowników obsługi, stworzy warunki do poprawy organizacji pracy.

Połączenie szkoły podstawowej i przedszkola w zespół, stworzy możliwość długoletniego obserwowania rozwoju uczniów, realizujących różne etapy edukacyjne i podejmowania działań sprzyjających osiągnięciu coraz lepszych efektów kształcenia.

Utworzenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Sikorzu wiąże się z koniecznością odwołania dyrektora Szkoły Podstawowej (po uzyskaniu opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty) i przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora tego Zespołu, nie ma natomiast potrzeby odwoływania dyrektora Przedszkola, ponieważ z końcem bieżącego roku szkolnego wygasa powierzenie na to stanowisko.

Dyrektor Zespołu będzie odpowiedzialny za dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze i ekonomiczne funkcjonowanie szkoły i przedszkola jako całości.

Połączenie szkoły podstawowej i przedszkola wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej w Sikorzu i Przedszkola Samorządowego w Sikorzu przedstawiony projekt aktu założycielskiego zaopiniowały pozytywnie.

Wobec powyższego podjęcie przedstawionej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/122/12
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia 17 maja 2012r.

**Akt Założycielski
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Sikorzu**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1,2, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§1

Zakłada się z dniem 1 września 2012 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Sikorzu.
2. Przedszkole Samorządowe w Sikorzu.

§2

Siedziba Zespołu znajduje się w budynku numer 85 w Sikorzu.

§3

Obwód Zespołu obejmować będzie obwody szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sikorzu i stanowi:

- 1) obwód Szkoły Podstawowej w Sikorzu z miejscowościami: Łukoszyno – Borki, Karwosieki – Cholewice, Karwosieki – Noskowice, Nowe Karwosieki, Krzyżanowo od numeru 16 do numeru 25, Parzeń, Robertowo od numeru 17 do końca, Sikórz, Suchodół;
- 2) obwód Przedszkola Samorządowego w Sikorzu, które swoim zasięgiem obejmuje całą Gminę Brudzeń Duży.

Przewodniczący Rady Gminy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/122/12
Rady Gminy Brudzeń Duży
z dnia 17 maja 2012r.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu, w dalszej części statutu zwana Zespołem.
2. Siedzibą Zespołu jest wieś Sikórz (adres: Sikórz 85, 09-413 Sikórz).

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Sikorzu,
2. Przedszkole Samorządowe w Sikorzu.

§ 3

1. Nazwy używane na pieczęciach brzmią:
 - 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu
09 – 413 Sikórz,
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu
Szkoła Podstawowa w Sikorzu,
09 – 413 Sikórz,
 - 3) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu
Przedszkole Samorządowe w Sikorzu
09 – 413 Sikórz.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Brudzeń Duży.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Zespół prowadzi oddziały ogólne na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej .
4. Czas kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
5. Warunkiem podjęcia nauki w szkole podstawowej jest odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Szkoła podstawowa może prowadzić oddział przedszkolny dla dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zespół jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej ustawą, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) przestrzega ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
8. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) aktu założycielskiego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach prawa wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) w zakresie zadań edukacyjnych umożliwia :
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - b) wdrożenia samodzielności,
 - c) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - d) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - b) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - c) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - e) zorganizowanie zajęć logopedycznych,
 - f) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 3) dba o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych,

- b) kultywowanie tradycji narodowych, organizowanie obchodów świąt i uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu kraju i szkoły,
- c) umożliwienie uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Zespół udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
 - 1) organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) umożliwienie korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie uczniów zdolnych.
2. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uczniami z rodzin najuboższych i niedostosowanych społecznie.
2. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz organizowanych poza szkołą.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Sikorzu.
2. Ilekroć w statutach przedszkola i szkoły podstawowej jest mowa o dyrektorze przedszkola lub dyrektorze szkoły podstawowej należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.
3. Ilekroć w statutach przedszkola i szkoły podstawowej jest mowa o Radzie Pedagogicznej należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
4. Ilekroć w statutach przedszkola i szkoły podstawowej jest mowa o Radzie Rodziców należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi rodzice dzieci z przedszkola i uczniów ze szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu i Rady Rodziców Zespołu mogą być organizowane odrębnie dla przedszkola lub szkoły jeżeli dotyczą spraw wyłącznie jednej z placówek.
6. W Zespole może działać Rada Szkoły. W przypadku jej niepowołania zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno- gospodarczą Zespołu,
 - 3) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) sprawowanie opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków w ramach obowiązującego prawa,
 - 9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa na zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektem do niej należącym;
 - 10) opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności i pracuje w oparciu o ten regulamin oraz o statut Zespołu.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokółowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uchwalenie regulaminu Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. Rada Rodziców Zespołu jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.

5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki,
10. Programy, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
11. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
12. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
 - 5) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
13. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,

- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 11

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania i kształcenia dzieci powinny być organizowane nie rzadziej jak dwa razy w roku.
4. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły i własnym regulaminie, który musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszystkie spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor.
6. Jeżeli stroną jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
7. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

Rozdział IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 12

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację pracy placówki, która powinna być podana uczniom do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez Dyrektora Zespołu na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusze organizacji opracowuje Dyrektor Zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący zatwierdza do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Dyrektor Zespołu zamieszcza w szczególności informacje o:

- 1) ogólnej liczbie zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
- 2) liczbie oddziałów,
- 3) liczbie uczniów,
- 4) liczbie pracowników.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej podlega uzgodnieniom z organem prowadzącym.
3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym wynosi do 25 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki z uwzględnieniem zasad zawartych w obowiązujących przepisach.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawowymi formami organizacji działalności Zespołu, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danego oddziału plan nauczania,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
 - 3) dopuszcza się możliwość pracy w systemie międzyklasowym i międzyszkolnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi w szkole opieki, szkoła organizuje świetlicę.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 16

Cele statutowe Zespół realizuje w oparciu o dotychczasową bazę techniczno- dydaktyczną (klasopracownie, pracownie przedmiotowe, zaplecze sportowe i socjalne, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, stołówkę, świetlicę, bibliotekę) szkoły podstawowej i przedszkola.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY

§ 17

1. W Zespole zatrudnieni są : nauczyciele oraz pracownicy administracyjno - usługowi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w oparciu o odrębne przepisy powołuje na stanowisko kierownicze w Zespole.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć w szkole i poza szkołą.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki nad uczniami,
 - 2) decyzja o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania,
 - 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
 - 4) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) wspieranie rozwoju uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowanie rodziców uczniów oraz nauczycieli uczących w oddziale o wynikach dydaktyczno – wychowawczych i współdziałanie z nimi,
 - 9) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
 - 10) przestrzeganie prawa oświatowego,

- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

§ 19

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) dokonywanie wyboru podręczników,
 - 4) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. W zależności od potrzeb nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

§ 20

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca pracował z danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) organizowanie pracy zespołu uczniowskiego,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów prawa szkolnego,
 - 3) poznawanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w oddziale,
 - 5) zapoznanie uczniów z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzeniem egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Rozdział VI

PRAWA i OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź umysłowej,
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) poznania regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 10) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie oraz uregulowaniach szkolnych,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 5) dbania o schludny wygląd,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
- 7) poszanowania godności i wolności osobistej innych uczniów i pracowników szkoły,
- 8) dbania o honor szkoły, godne jej reprezentowanie oraz szanowanie tradycji.

§ 22

1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu szkoły oraz nienaganną postawę, uczeń może zostać uhonorowany następującymi nagrodami:

- 1) pochwałą wobec klasy,
- 2) pochwałą na forum całej szkoły,
- 3) pochwałą Dyrektora w formie listu skierowanego do rodziców (prawnych opiekunów)
- 4) nagrodą rzeczową.

2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród. Szczegółowe zasady nagradzania uczniów określa regulamin Zespołu.

§ 23

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia zawartych w niniejszym statucie stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) nagana Dyrektora z wpisem do akt,
 - 4) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innej szkoły.
2. Dopuszcza się inne rodzaje kar niż wymienione w ust.1.Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.
3. Szczegółowe zasady karania uczniów określa regulamin Zespołu.
4. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny; obowiązuje pisemna forma odwołania.
5. Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-księgową i płacową prowadzi Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.

§ 26

1. Statut Zespołu nie znosi odrębności statutów każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu z zastrzeżeniem, że w zakresach uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie, postanowienia zawarte w statutach łączonych szkół tracą moc.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji i obsługi.

Przewodniczący Rady Gminy Brudzeń Duży:
Eugeniusz Kaim