

Drodzy Uczniowie, Szanowni Rodzice i Nauczyciele

W dniu 20.03.2020 r. wprowadzone zostały przez Ministra Edukacji Narodowej nowe regulacje prawne zmieniające przepisy, dzięki którym możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności określające zasady prowadzenia nauczania na odległość i stwarzające możliwość oceniania i klasyfikowania uczniów. Nowe przepisy będą obowiązywały od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.

Mając powyższe na uwadze i działając w oparciu o §1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493) przekazuję informację o sposobie i trybie realizacji zadań naszej placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, tj. od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.

Pragnę podkreślić, że treści, które przekażę, zostały opracowane w oparciu o doświadczenia nauczycieli zdobyte w okresie próbnego nauczania trwającego od 16-24 marca i przy dużym zaangażowaniu rodziców naszych uczniów.

Sposób i tryb realizacji zadań w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sikorzu

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sikorzu w okresie od 25 marca do 10 kwietnia 2020 r. jest realizowana na odległość.
2. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania, tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Z dniem 25 marca 2020 r. nauka realizowana będzie zgodnie z planem pracy przyjętym w placówce przed szkolną kwarantanną.
4. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
5. Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć, czy możliwości psychofizyczne ucznia. Zatem dobór narzędzi przy tej formie kształcenia uwzględnia aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
6. Nauka prowadzona na odległość będzie realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl; zdalnelekcje.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej, Polskiego Radia i telewizji polskiej online (vod.tv.pl) oraz wszystkich innych niż wymienione, wskazanych przez nauczyciela i uznanych przez niego jako bezpieczne i praktyczne.
7. W przypadku przedszkola i uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel poinformuje rodziców o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
8. Nauczyciele we współpracy z dyrektorem ustalają sposoby sprawdzania podejmowania przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia. Ustalają również sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sikorzu

09-411 Biała, Sikórz 85
tel./fax: (24) 2612826

e-mail: spsikorz@wp.pl

www.spsikorz.pl

9. Pracę każdej grupy przedszkolnej oraz zespołu klasowego koordynuje wychowawca odpowiednio grupy czy zespołu klasowego, z uwagi na fakt odpowiedzialności przed dyrektorem za przestrzeganie równomiernego rozłożenia pracy w danej grupie, w tym uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, zwłaszcza nie absorbujących uczniów do ciągłego korzystania ze sprzętów elektronicznych.
10. W ocenianiu postępów dzieci najistotniejsze będzie motywowanie i zachęcanie ich do systematyczności i samodzielności.
11. Rodzice uczniów mogą korzystać z pomocy psychologa szkolnego, świadczonej w formie elektronicznej (mobidziennik, email czy telefonicznie) w dniach: poniedziałek: 8.00-12.00, środa 12.00-15.30, czwartek 12.30-15.00.
12. Sposoby realizowania kształcenia na odległość:
 - 1) w przedszkolu:
 - a) wychowawca grupy, we współpracy z nauczycielem języka angielskiego i religii przekazuje dzieciom pakiet zadań do realizacji w danym dniu, w godzinach od 8:00 do 9:00, w ustalony z rodzicem sposób tj. sms, email, stworzone konto na platformie edukacyjnej lub społecznościowej, itp. Pakiet zadań, bogaty będzie przede wszystkim w elementy ruchowe i zabawowe,
 - b) do godziny 18:00, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i później, wychowawca pozostaje do dyspozycji rodziców dzieci, celem doprecyzowania informacji przekazanych drogą elektroniczną, udzielenia wsparcia, porad i wskazówek do poleconych czynności,
 - c) do godziny 18:00, w szczególnych przypadkach i później, wychowawca sprawdza aktywności dzieci – polegające na odbiorze w tym czasie informacji przez rodzica dziecka,
 - d) wychowawca na bieżąco monitoruje postępy ucznia – gromadzi zdjęcia prac przesyłanych przez rodziców dziecka, jeśli to możliwe odsłuchuje (samodzielnie lub wskazuje nauczyciela religii czy języka angielskiego) telefonicznie lub nagrania piosenek, recytacji lub innych czynności (liczenia, głoskowania, itp.) prezentowanych przez maluchów;
 - 2) w klasach I – III szkoły podstawowej:
 - a) wychowawca klasy, nauczyciel języka angielskiego i religii (zgodnie z planem) przekazują dzieciom pakiet zadań do realizacji w danym dniu, w godzinach od 8:00 do 9:00, głównie przez mobidziennik w postaci wiadomości lub w inny ustalony z rodzicem sposób tj. sms, email, stworzone konto na platformie edukacyjnej lub społecznościowej, itp. Pakiet zadań, bogaty będzie w elementy ruchowe i zabawowe,
 - b) do godziny 18:00, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i później, wychowawca, nauczyciel języka angielskiego i religii pozostają do dyspozycji rodziców dzieci, celem doprecyzowania informacji przekazanych drogą elektroniczną, udzielenia wsparcia, porad i wskazówek do poleconych czynności,
 - c) do godziny 18:00, w szczególnych przypadkach i później, wychowawca sprawdza aktywności dzieci – polegające na odbiorze w tym czasie informacji przez rodzica dziecka,
 - d) wychowawca, nauczyciel języka angielskiego i religii na bieżąco monitorują postępy ucznia – sprawdzają prace przesyłane przez rodziców dziecka, jeśli to możliwe odsłuchują telefonicznie lub nagrania piosenek, recytacji lub innych czynności (liczenia, czytania, itp.) prezentowanych przez dzieci – starają się zwracać uwagę na ich samodzielność;
 - 3) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej:
 - a) nauczyciele wszystkich przedmiotów (zgodnie z planem) w danej klasie przekazują uczniom pakiet zadań do realizacji w danym dniu, w godzinach od 8:00 do 11:00, głównie przez mobidziennik w postaci wiadomości, ale może to być również inny ustalony z uczniem sposób tj. sms, email, stworzone konto na platformie edukacyjnej lub społecznościowej, itp.,
 - b) do godziny 16:00, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i później, nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów, celem doprecyzowania informacji przekazanych drogą elektroniczną, udzielenia im wsparcia, porad i wskazówek do poleconych czynności. Jest to również czas w którym sprawdzają aktywność uczniów – polegającą na odbiorze przez nich w tym czasie przesyłanych wiadomości,

- c) do godziny 18:00, w szczególnych przypadkach i później, wychowawcy klas pozostają do dyspozycji rodziców uczniów, celem udzielenia im niezbędnych porad i wskazówek, ale też zebrania informacji zwrotnej nt. problemów i trudności na jakie napotykają ich dzieci czy oni sami,
 - d) wszyscy nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów – sprawdzają prace przesyłane przez uczniów (w szczególnych przypadkach przez ich rodziców), jeśli to możliwe odsłuchują wypowiedzi ustnych, dbają o ile to możliwe o systematyczność i samodzielność uczniowską,
 - e) w przypadku przedmiotów artystycznych – nauczyciele skoordynują swoje działania tak, by powiązać realizację podstawy programowej z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki a nawet techniki;
- 4) zajęcia świetlicowe realizowane będą poprzez propozycję różnorodnych zabaw i ćwiczeń, stwarzających szansę na alternatywne sposoby spędzania wolnego od zajęć czasu, przesyłanych uczniom, bądź ich rodzicom (w zależności od wieku ucznia) wraz ze szczegółową instrukcją przez nauczycieli świetlicy;
 - 5) zajęcia biblioteczne realizowane będą poprzez rozszerzanie prowadzanego bloga „Imperium ciekawej książki”. Zamieszczane na nim dotychczas przez *aktyw biblioteczny* posty, na temat ciekawych przeczytanych przez nich pozycji książkowych mają zachęcić innych uczniów do przeczytania tej pozycji lub wskazanie własnej. Nauczyciel czuwa nad wpisywaniem komentarzy pod postami, dbając w szczególności o ich poprawność merytoryczną i stylistyczną;
 - 6) nauczyciele pracujący z dziećmi objętymi wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, rewalidacyjnymi poinformują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu i będą z nimi w stałym kontakcie;
 - 7) nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poinformują rodziców dzieci z klas I – III i uczniów z klas IV – VIII o dostępnych materiałach, formach i sposobach ich realizacji, właściwych dla określonych zaburzeń i będą z nimi w stałym kontakcie;
 - 8) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, sks-y) poinformują uczniów lub ich rodziców (w zależności od wieku) o ciekawych formach pracy w domu, wypełniających przede wszystkim wolny od zajęć czas i pozbawiony elektronicznych źródeł, i będą z nimi w stałym kontakcie.
13. Bieżące ocenianie pracy ucznia w szkole podstawowej:
- 1) oceniane będą treści, z którymi uczniowie zostali zapoznani wcześniej oraz bieżący materiał;
 - 2) oceniane będą prace możliwe do wykonania przez każdego ucznia, z zachowaniem, o ile się da, obiektywnego oszacowania samodzielności wykonanej pracy;
 - 3) oceniane będą prace wskazane wcześniej przez nauczycieli, możliwe do wykonania lub opanowania w określonym czasie;
 - 4) uczeń może uzyskać ocenę za pracę:
 - a) pisemną,
 - b) ustną,
 - c) dodatkową;
 - 5) celem oceniania będzie przede wszystkim motywowanie i zachęcanie uczniów do cierpliwości i systematyczności w wykonywaniu zdalnych poleceń, uczenie się samodzielności i wytrwałości, a także umiejętności wyszukiwania informacji,
 - 6) kryterium oceniania stanowić będzie poprawność i jakość wykonania, zaprezentowania;
 - 7) skala ocen bieżących pozostaje bez zmian, a więc w klasach I – II jest w postaci liter (P, C, N), w klasach III – VIII w stopniach (1 – 6),
 - 8) dominującą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów będą prace pisemne, traktowane jako:
 - a) praca domowa,

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sikorzu

09-411 Biała, Sikórz 85
tel./fax: (24) 2612826

e-mail: spsikorz@wp.pl

www.spsikorz.pl

- b) w przypadku, w którym uda się ograniczyć czasowo wykonanie zadania, jako kartkówka lub praca klasowa – z uwagi na zakres materiału,
 - c) brak informacji zwrotnej od ucznia w postaci wykonanej pracy może zostać oceniony negatywnie, tylko w przypadku sprawdzenia wszystkich możliwości ucznia w jej dostarczeniu;
- 9) ocenianie przyjmujące formę pracy klasowej, musi być w uzgodnieniu ze wszystkimi nauczycielami danego oddziału, tak by w tygodniu nie przekroczyły liczby 3 i nie większej niż 1 w danym dniu;
- 10) nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą uszczegółowić sposób bieżącego oceniania, o czym poinformują ucznia i jego rodzica;
- 11) liczba bieżących ocen uzyskanych przez ucznia ma pozwolić na ustalenie oceny rocznej.
14. Formy kontaktu (konsultacji) nauczyciela z rodzicami i uczniami:
- 1) w sprawie realizacji treści nauczania zgodnie z pkt. 12;
 - 2) w każdej innej sprawie poprzez mobidziennik, lub inną dostępną formę, jak email, telefon, Messenger, itp;
 - 3) w sprawie oceniania uczniów – oceny będą zapisywane na bieżąco w mobidzieniku,
 - 4) w sprawie treści objętych sprawdzaniem przez nauczyciela – poprzez mobidziennik.
15. W okresie od 25 marca do 10 kwietnia 2020 r. tracą moc zapisy zawarte w statutach zespołu, szkoły podstawowej i przedszkola, w części związanej z organizacją pracy oraz wewnątrzszkolnym ocenianiem.

Sikórz, dnia 25.03.2020r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu
Małgorzata Purcelewska