

REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GUSTAWA ZIELIŃSKIEGO W SIKORZU

Sikórz, 09 października 2013r.

§1

Organizacja statutowa świetlicy

1. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica organizowana jest dla dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na :
 - 1) czas pracy obojga rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) organizację dowozu do szkoły;
 - 3) organizację dowozu do przedszkola dzieci pięcio- i sześciolletnich;
 - 4) wychowywanie przez samotnego rodzica.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii oraz innych planowych zajęć edukacyjnych. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia pozalekcyjne.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci.
5. Świetlica jest czynna w godzinach od 7⁴⁵ do 15⁴⁵ lub w innym czasie ustalonym przez dyrektora Zespołu na dany rok szkolny, wynikającym z bieżących potrzeb.
6. Pracownikami świetlicy są: wychowawca świetlicy i nauczyciele wspomagający – członkowie Rady Pedagogicznej (głównie pracujący w ramach godzin z art. 42 ust. 2, pkt 2 – ustawy KN);
 - 1) wychowawca świetlicy podlega dyrektorowi szkoły;
 - 2) dyrektor szkoły określa zakres obowiązków wychowawcy świetlicy i nauczycieli wspomagających.
7. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. W szczególności:
 - 1) organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce(w tym organizowanie pomocy koleżeńskiej);
 - 2) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym, pomoc w pracy na rzecz świetlicy: prace porządkowe, drobne naprawy, itp.);
 - 3) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu, kształtowanie odbioru przekazów audiowizualnych (poprzez: słuchanie audycji radiowych, nagrań z płyt i taśm, oglądanie bajek i filmów edukacyjnych);
 - 4) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć czytelniczych i teatralnych, rekreacyjno-sportowych, plastycznych i muzycznych,
 - b) organizowanie konkursów, imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy (w czasie dożywiania, zabaw ruchowych, odpoczynku, wycieczek, spacerów), a także w drodze od i do autobusu szkolnego.

8. Zajęcia w świetlicy realizowane są zgodnie z rocznym planem pracy oraz szczegółowym rozkładem dnia, uwzględniającym między innymi przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci do autobusu szkolnego, wydawanie posiłków.
9. Dokumentacja pracy świetlicy obejmuje:
 - 1) roczny plan pracy opiekunów – wychowawczej (jeśli jest taka konieczność to miesięczny);
 - 2) szczegółowy rozkład dnia w oparciu o rozkład ramowy;
 - 3) dziennik zajęć – najlepiej jeden dla grupy;
 - 4) diagnozowanie potrzeb w zakresie opieki świetlicowej;
 - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - 6) zgody na samodzielny powrót dzieci do domu.
10. Uczniowi przebywającemu na świetlicy przypisuje się numer – zgodnie z kolejnością wpisu do dziennika. Numer ten stanowi podstawę do zaznaczania jego obecności podczas różnych zajęć na świetlicy.
11. Nauczyciele wspomagający pracę wychowawcy świetlicy - prowadzący opiekę świetlicową - odnotowują swoje tematy i obecności uczniów w dzienniku wychowawcy świetlicy kolorem zielonym.

§2

Zasady rekrutacji

1. Do 25 kwietnia każdego roku szkolnego wychowawca świetlicy przeprowadza diagnozę potrzeb w zakresie opieki świetlicowej na drukach wg wzoru nr 1;
 - 1) diagnozę tę przeprowadza się w trakcie całego roku szkolnego, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Do 30 kwietnia komisja rekrutacyjna w składzie: wychowawca świetlicy – jako przewodniczący oraz po jednym nauczycielu z przedszkola, pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego; analizuje arkusze diagnostyczne, ustalając zasadność wskazań w nich zawartych w oparciu o §1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. O ustalonej liczbie godzin pracy świetlicy oraz liczbie potrzebnych etatów przewodniczący komisji rekrutacyjnej informuje dyrektora szkoły, celem uwzględnienia jej w tworzonym arkuszu organizacyjnym.
4. Po 1 czerwca wychowawca świetlicy wywiesza listę dzieci zakwalifikowanych do objęcia opieką świetlicową, rozdaje zainteresowanym karty zgłoszenia dziecka na drukach wg wzoru nr 2;
 - 1) wypełnione przez rodziców/prawnych opiekunów karty należy składać do wychowawcy świetlicy do 31 sierpnia (można i w ciągu całego roku szkolnego, jeśli zajdzie taka potrzeba).

§3

Warunki przebywania dzieci na świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz instrukcją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty jego naprawy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów elektronicznych przyniesionych z domu.

6. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie;
 - 1) uczeń może również samodzielnie wrócić do domu, jeśli będzie miał na to pozwolenie rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej na druku wg wzoru nr 3.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
11. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
13. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy;
 - 1) uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
14. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej może być składana przez rodziców dzieci przebywających na świetlicy dobrowolna wpłata, np. raz w miesiącu wyłącznie na potrzeby świetlicy.
15. Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
16. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż świetlica np. w pracowniach, na boisku szkolnym czy na sali gimnastycznej.
17. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić wychowawcy świetlicy.
18. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.
19. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy. O zachowaniu dziecka informowani są na bieżąco drogą telefoniczną, pisemną lub podczas indywidualnej rozmowy.

§4

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;

- 2) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o ład i porządek;
 - 2) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
 - 3) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
 - 5) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
 - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
 - 7) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.
3. System kar i nagród stosowanych w świetlicy jest zgodny ze statutem szkoły.

§5

Regulamin przyjęto w dniu 09 października 2013r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

- 1) diagnoza potrzeb w zakresie organizacji pracy świetlicy szkolnej;
- 2) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej;
- 3) zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu;
- 4) ramowy rozkład dnia w świetlicy.

Załącznik nr 1

**DIAGNOZA POTRZEB
W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

CZĘŚĆ I

1. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Zielińskiego w Sikorzu prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica organizowana jest dla dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na :
 - 1) czas pracy obojga rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) organizację dowozu do szkoły;
 - 3) organizację dowozu do przedszkola dzieci pięcio- i sześciolletnich;
 - 4) wychowywanie przez samotnego rodzica.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii oraz innych planowych zajęć edukacyjnych. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia pozalekcyjne.
4. Czas pracy świetlicy w roku szkolnym 2013/2014: 7⁴⁵ – 15²⁰.

CZĘŚĆ II

(wypełnia rodzic/prawny opiekun)*

Moje dziecko z klasy
(imię i nazwisko)

będzie korzystało ze świetlicy szkolnej z uwagi na: (wybrać z części I z punktu 2)

.....
w czasie od godz. do godz.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

CZĘŚĆ III

(wypełnia wychowawca świetlicy)

Potwierdzam/nie potwierdzam* zasadność korzystania ze świetlicy szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis wychowawcy świetlicy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Wychowawca świetlicy
w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego
w Sikorzu**

Wnioskujący

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy

Zgłaszam moje dziecko.....
(imię i nazwisko)

klasa/wiek

do świetlicy szkolnej z uwagi na *: czas pracy obojga rodziców/prawnych opiekunów;
organizację dowozu do szkoły; organizację dowozu do przedszkola dzieci pięcio- i
sześćcioletnich; wychowywanie przez samotnego rodzica;
w godzinach od do

Załączam oświadczenie potwierdzające wybrany powód.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)**Decyzja wychowawcy świetlicy**

Działając w oparciu o regulamin świetlicy wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie.....
.....
..........
(data i czytelny podpis wychowawcy świetlicy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
 ze świetlicy do domu.

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

W przypadku nie wyrażenia zgody zobowiązuję się do odebrania dziecka do godz. 15²⁰. Do odbioru dziecka upoważniam następujące osoby:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
 (data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

RAMOWY ROZKŁAD DNIA NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Czas trwania	Podejmowane czynności
7 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵	Schodzenie się dzieci 1) przyprowadzanie dzieci od autobusu szkolnego, 2) przyjmowanie dzieci: odprowadzanych przez rodziców/osoby upoważnione lub przychodzących samodzielnie, 3) koordynowanie zabaw inicjowanych przez dzieci, 4) organizowanie zabaw przez nauczycieli, 5) organizowanie pomocy w nauce – w tym pomocy koleżeńskiej.
11 ²⁰ – 12 ³⁵	Obiad na stołówce szkolnej 1) pomoc w organizacji przerwy obiadowej dla dzieci ze szkoły, 2) pomoc w organizowaniu obiadu dla dzieci z przedszkola, 3) czynności porządkowe.
12 ³⁵ – 15 ²⁰	Rozchodzenie się dzieci 1) przyjmowanie dzieci kończących naukę w szkole, 2) przyjmowanie dzieci pięcio- i sześciolletnich kończących zajęcia w przedszkolu, 3) koordynowanie zabaw inicjowanych przez dzieci, 4) organizowanie zabaw przez nauczycieli 5) organizowanie pomocy w nauce – w tym pomocy koleżeńskiej, 6) organizowanie czynności porządkowych, dekoracyjnych, itp., 7) odprowadzanie dzieci do autobusu szkolnego, 8) oddawanie dzieci pod opiekę osób upoważnionych do odbioru bądź samych siebie – jeśli wychodzą samodzielnie ze szkoły.