

STATUT

Przedszkola Samorządowego w Sikorzu

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Samorządowego w Sikorzu;
 - 5) dyrektorz - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, o którym mowa w pkt 6,
 - 6) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Sikorzu wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Brudzeń Duży. Siedzibą organu prowadzącego jest miejscowość Brudzeń Duży, 09-414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 1.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Przedszkole jest jednostką publiczną:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sikorzu Przedszkole Samorządowe w Sikorzu. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sikorzu, w miejscowości Sikórz nr 85; 09-411 Biała.
4. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw, wyposażonego w urządzenia do zabaw i ćwiczeń rekreacyjnych;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - 4) posiłków.

Rozdział 2 **Cele i zadania przedszkola**

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
 - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 4) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 5) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu.
2. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie przez wychowanków stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Cele szczegółowe wychowania przedszkolnego, to:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach społecznych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisanie dzieci sześciolatków;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 14) realizację programów nauczania, uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 16) doposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych przedszkola;
- 17) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 18) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej dzieciom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 19) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

- 20) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 21) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania dzieci do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 22) ochrona wychowanków przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 23) egzekwowanie obowiązku wychowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 24) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
4. Planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustaleniem form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zajmuje się psycholog.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, informuje się rodziców ucznia pisemnie, zgodnie z przyjętym w przedszkolu zwyczajem.
6. Zbieraniem informacji o dzieciach potrzebujących pomocy oraz osobach prowadzących tę pomoc zajmuje się psycholog i gromadzi ją w opracowany przez siebie sposób.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem a specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje podczas zajęć specjalistycznych, w tym logopedycznych, terapeutycznych i rozwijających uzdolnienia, i innych.
9. Zajęcia zrealizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane wg odrębnych przepisów.
10. Przedszkole w ramach realizacji swoich zadań współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 6

1. W przedszkolu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Realizacja orzeczeń następuje w integracji z dziećmi pełnosprawnymi, w zakresie możliwości lokalowych i kadrowych przedszkola, w formach, okresie i wymiarze uzgodnionym w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy dzieciom wymienionym w ust. 1 odbywa się w oparciu o opracowany przez zespół indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
4. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem, a jego pracę koordynuje wychowawca oddziału lub psycholog.
5. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

§ 7

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez nauczanie religii w ramach planu obowiązkowych zajęć przedszkolnych.
2. Nauka religii odbywa się na podstawie programów dopuszczonych do użytku przez władze kościoła rzymsko-katolickiego lub innych kościołów i związków wyznaniowych w wymiarze dwóch zajęć tygodniowo.
3. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i

obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem. Dziecko nie może nigdy pozostawać bez nadzoru osoby dorosłej.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, do momentu przekazania go rodzicom lub upoważnionym osobom.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych w okresie ich adaptacji pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi prowadzącemu grupę dzieci 3-4-letnich towarzyszy pomoc nauczyciela.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w przedszkolu *regulaminem organizacji wycieczek*.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych, zwłaszcza zagrażających życiu dziecka wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11

1. Przedszkole stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Wychowawcy wszystkich oddziałów:
 - 1) prowadzą z dziećmi pogadanki na temat bezpiecznego poruszania się po drogach, zachowania bezpieczeństwa podczas zabaw, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywania pomocy;
 - 2) przygotowują dzieci do próbnej ewaluacji;
 - 3) na początku nowego roku szkolnego dopasowują stoliki i krzesła do wzrostu dzieci;
 - 4) nowo przyjętych wychowanków zapoznają z pomieszczeniami przedszkolnymi oraz warunkami korzystania z szatni, stołówki szkolnej oraz sanitariatów;
 - 5) czuwają nad:
 - a) wdrażaniem programów własnych oraz zleconych związanych z profilaktyką zdrowotną,
 - b) kształtowaniem właściwych nawyków higienicznych i żywieniowych,
 - c) doskonaleniem sprawności fizycznej,
 - d) zachowaniem dbałości o zdrowie własne i innych.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 12

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor przedszkola, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 13

1. Praca opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o przyjęte do realizacji programy wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel może wnioskować o dopuszczenie programu wychowania przedszkolnego opracowanego samodzielnie lub z zespołem nauczycieli, bądź programu innego autora (autorów) lub programu innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Dopuszczone przez dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczone programy, a w toku bieżącej pracy indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka; w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Nauczyciele stosują metody, zasady i formy pracy odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
6. Czas w całodiennej pracy przedszkola przeznacza się na:
 - 1) dowolnie wybrane przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się zajęcia dydaktyczne, czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne);
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 14

1. Dyrektor, na każdy rok szkolny powierza każdy oddział przedszkolny opiece (jednemu) dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
2. Dyrektor w ramach prawidłowej organizacji pracy przedszkola decyduje o ciągłości pracy nauczycieli w danej grupie dzieci.
3. Ze względu na prawidłową organizację pracy przedszkola nauczyciel może zostać przesunięty do pracy w innej grupie.
4. Decyzję ostateczną w zakresie organizacji pracy oraz organizacji pracy grup przedszkolnych w roku szkolnym podejmuje dyrektor.
5. Ze względu na organizację pracy przedszkola poszczególne grupy mogą być podzielone na początku roku szkolnego inaczej niż wynikało to z informacji dla rodziców z końcem poprzedniego roku szkolnego, może także nastąpić zmiana nauczyciela, któremu powierzono opiece oddział.

§ 15

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
2. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 16

1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspakajania;
 - 2) zindywidualizowaną pracę z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych.
2. Przedszkole organizuje nauczanie włączające, pozwalające funkcjonować w zwykłej grupie przedszkolnej dzieciom niepełnosprawnym i dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, i zaspokajając ich potrzeby edukacyjne, emocjonalne i społeczne. Z uwagi na fakt, że nie każde dziecko niepełnosprawne może przebywać w grupie przedszkolnej samodzielnie albo przez dłuższy czas, umożliwia się dziecku przebywanie w grupie z opiekunem lub asystentem. Pobyt w grupie koleżeńskiej staje się miejscem zaspokajania niektórych potrzeb rewalidacyjnych dziecka.

3. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, organizowanym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.

§ 17

1. Przedszkole rozwija talenty dzieci.
2. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są poprzez wywiady z rodzicami, dzieckiem, obserwację pedagogiczną oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Formę rozwoju uzdolnień stanowią:
 - 1) zajęcia dodatkowe;
 - 2) konkursy i turnieje organizowane przez przedszkole;
 - 3) uczestnictwo w konkursach i turniejach organizowanych przez podmioty zewnętrzne;
 - 4) różnicowanie stopnia trudności i form prac podczas zajęć.
4. Wychowankowie awansujący do kolejnych etapów konkursów czy turniejów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 18

1. Przedszkole kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec placówki, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
2. Przedszkole prowadzi szereg działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez występowanie o pomoc do rady rodziców, sponsorów i różnego rodzaju organizacji.
3. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z pomocy przedszkola w wychowywaniu i przygotowaniu dziecka do nauki w szkole. Pomoc udzielana jest w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

Rozdział 4 Bezpieczeństwo w przedszkolu

§ 19

1. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 52 ust. 1 niniejszego statutu;
 - 2) zagospodarowanie czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym według zasad realizacji podstawy programowej;
 - 3) opracowanie miesięcznych planów pracy przez nauczyciela, który uwzględnia: rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 4) przestrzeganie liczebności grup;
 - 5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 8) kontroli obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;

- 9) objęcie budynku i terenu przedszkolnego nadzorem kamer - monitoringiem wizyjnym;
 - 10) kontroli sprawności urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw;
 - 11) zapewnienie sprzętów z wymaganymi atestami i certyfikatami;
 - 12) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola;
 - 13) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 14) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 15) ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 16) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 17) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 19) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 20) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci;
 - 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz część z nich z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
 3. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, sprowadza fachową pomoc i zawiadamia niezwłocznie jego rodziców.
 4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
 5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
 6. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
 7. Na czas zajęć w budynku przedszkola, wejście do przedszkola jest zamykane, by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.
 8. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy danego oddziału opiekę nad dziećmi z danego oddziału pełnią nauczyciele dyżurujący. Punktualnie od godz. 8⁰⁰ czynne są już wszystkie oddziały i dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką swoich wychowawców, aż do godz. 13⁰⁰.
 9. W trakcie zajęć dodatkowych bezpośrednią opiekę nad dziećmi ma nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zgodnie z umową podpisaną z dyrektorem przedszkola na prowadzenie tych zajęć.
 10. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
 11. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
 12. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola i plac zabaw.

§ 20

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. Dzieci dojeżdżające szkolnym autobusem przyprowadza i odbiera opiekunka autobusowa.
2. Dziecko powinno zostać przyprowadzone do przedszkola oraz odebrane w zadeklarowanych w umowie godzinach pobytu.
3. W szatni rodzic pomaga dziecku zmienić obuwie i odzież wierzchnią, a następnie przekazuje je wychowawcy grupy/nauczycielowi dyżurującemu na sali przedszkolnej, po zajęciach odbiera dziecko od wychowawcy grupy/nauczyciela dyżurującego na sali przedszkolnej, lub z innego

- miejsca zgodnie z ustaleniami na początku roku szkolnego, za wyjątkiem dzieci dojeżdżających szkolnym autobusem, którymi zajmuje się pomoc nauczyciela.
4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną imiennie na piśmie przez rodziców. Upoważnienie jest doręczane wychowawcy grupy.
 5. Upoważnienie obowiązuje przez okres wyznaczony przez rodzica, w tym może być udzielone jednorazowo.
 6. W każdym czasie upoważnienie może zostać zmienione lub odwołane przez rodzica w formie pisemnej. Takie oświadczenie jest doręczane wychowawcy grupy.
 7. W szczególnych przypadkach:
 - 1) dziecko może zostać odebrane przez osobę niewymienioną w pisemnym upoważnieniu, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy ustnie, telefonicznie lub mailowo;
 - 2) upoważnienie do odbioru dziecka może zostać odwołane w formie innej niż pisemna.
 8. Wychowawca grupy/nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do upewnienia się, czy osoba odbierająca dziecko z przedszkola jest należycie upoważniona, a także czy zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
 9. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko lub gdy jej stan wskazuje, że nie zapewni dziecku bezpieczeństwa, wychowawca grupy/nauczyciel dyżurujący ma obowiązek zatrzymania dziecka w przedszkolu oraz skontaktowania się z rodzicem lub inną upoważnioną osobą w celu wyjaśnienia sytuacji oraz w razie potrzeby wzywa do osobistego stawienia się do przedszkola po odbiór dziecka.
 10. W razie braku możliwości skontaktowania się z jedną z osób wymienionych w ust. 9 lub gdy dziecko nie zostanie odebrane do zakończenia pracy przedszkola, wychowawca grupy/nauczyciel dyżurujący zapewnia mu opiekę i podejmuje próby skontaktowania się z tymi osobami. Jeśli dziecko mimo to nie zostanie odebrane z przedszkola, wzywa policję.
 11. Wychowawca grupy powinien zwrócić się do rodziców o usprawiedliwienie spóźnienia lub nieodebranie dziecka z przedszkola.
 12. Wychowawca grupy/nauczyciel dyżurujący może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub agresywnie się zachowujących.
 13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 21

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie.
2. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
3. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie i ubranie zmienne, ręcznik, szczoteczkę i kubek do mycia zębów;
 - 1) wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku, i wymieniane, poza obuwiami, przez rodziców co najmniej raz w tygodniu lub częściej jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - 2) na początku roku szkolnego nauczyciele wspólnie z rodzicami ustalają spis materiałów i przyborów do zajęć, w które powinno być zaopatrzone dziecko.
4. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek.
5. Wychowawcy grup, po wspólnym uzgodnieniu z rodzicami mogą ustalić np. Dzień Pluszowego Misia lub inny.
6. Za zepsucie i zagubienie zabawki przedszkole nie ponosi odpowiedzialności. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci.

Rozdział 5 **Formy współdziałania z rodzicami**

§ 22

1. Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju, poznania środowiska oraz domu rodzinnego dziecka, a w efekcie pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej. Czyni to podczas kontaktów indywidualnych i grupowych z rodzicami.
2. Przewiduje się w roku szkolnym:
 - 1) zebranie po rekrutacji z rodzicami dzieci nowoprzyjętych – w maju;
 - 2) zebranie z wychowawcą klasy I dzieci kończących edukację przedszkolną – w czerwcu;
 - 3) zebranie ogólne na początku roku szkolnego - we wrześniu;
 - 4) zebrania grupowe – co najmniej 3 w roku szkolnym;
 - 5) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem – według potrzeb;
 - 6) zajęcia otwarte – co najmniej 1 w roku szkolnym;
 - 7) zajęcia adaptacyjne – dla dzieci nowo przyjętych;
 - 8) spotkania z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołanego dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – co najmniej dwa razy do roku;
 - 9) udział rodzica w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka – w miarę potrzeb;
 - 10) systematyczne spotkania z wychowawcą grupy.
3. Przedszkole organizuje dla rodziców kącik informacyjny w formie tablicy ogłoszeń oraz wystawę prac uczniowskich, zwłaszcza konkursowych, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej takiej jak: warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje – w miarę potrzeb.
4. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
 - 1) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
 - 2) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
 - 3) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
 - a) prowadzenie biblioteki dla rodziców z literaturą pedagogiczną pomagającą w wychowaniu dzieci oraz pokonywaniu trudności wychowawczych,
 - b) prelekcje psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów na zebraniach ogólnych;
 - 4) uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły:
 - a) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej,
 - b) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań,
 - c) utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka.
5. Przedszkole w czerwcu organizuje „dni otwarte” dla dzieci, które rozpoczną edukację w nowym roku szkolnym. Na zajęcia zgłaszają się rodzice wraz z dzieckiem. Zajęcia prowadzone są w celu:
 - 1) obserwowania przez rodziców kontaktów interpersonalnych nauczyciel-dziecko;
 - 2) oglądu bazy lokalowej przedszkola, wyposażenia sal;
 - 3) analizy stosowanych metod wychowawczych;
 - 4) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
 - 5) obniżenia poczucia lęku rodziców o dziecko, związanych z jego przebywaniem poza domem.

Rozdział 6

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 23

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 24

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest rada pedagogiczna.

§ 25

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 26

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 5) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji opieki;
 - 6) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola;
 - 7) kontroluje spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 8) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
 - 9) przedstawia radzie pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 10) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego na wniosek nauczyciela lub grupy nauczycieli;
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 14) ustala w porozumieniu z radą rodziców przerwę wakacyjną w funkcjonowaniu przedszkola;
 - 15) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na dyrektora;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
6. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
7. Dyrektor ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego.
8. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełniania po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje więc o:
 - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

10. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.

§ 27

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
4. Rada Pedagogiczna ustala *regulamin* swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
5. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 członków, organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców .
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.
9. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 28

1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej to:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.
2. Do kompetencji opiniodawczych należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza ramowego rozkładu dnia;
 - 2) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
 - 5) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego przedstawionych przez nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

§ 29

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie *regulamin*, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli oddziałowych, o których mowa w ust. 4.
3. Rada składa się z jednego reprezentanta z każdej grupy, wybranego w tajnych wyborach na zebraniu danego oddziału.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 3 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
6. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *regulamin*.

§ 30

Rada Rodziców w zakresie swoich kompetencji:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora;
- 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
- 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
- 5) opiniuje propozycje wprowadzenia zajęć dodatkowych;
- 6) opiniuje termin przerwy wakacyjnej w przedszkolu ustalonej przez dyrektora;
- 7) opiniuje projekty uchwał rady pedagogicznej w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
- 8) inne, istotne dla działalności przedszkola propozycje dotyczące procesu wychowania, nauczania i opieki.

§ 31

1. Wszystkie organy przedszkola współdziałają w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola organizuje dyrektor.
3. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) przedstawianie przez dyrektora podczas zebrań rady rodziców oraz rady pedagogicznej informacji o sytuacji placówki;
 - 4) zapoznawanie przez dyrektora organów placówki z zarządzeniami władz oświatowych i organu prowadzącego;
 - 5) wywieszanie informacji i zarządzeń dyrektora, władz oświatowych oraz organu prowadzącego na tablicy ogłoszeń;
 - 6) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

4. Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny, a kopie dokumentów przekazuje dyrektorowi. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 32

1. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
2. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę wyjaśniającą.
3. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
4. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron. W innym przypadku stronie niezadowolonej służy jeszcze odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 7 Organizacja pracy przedszkola

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 75.
4. Przedszkole prowadzi 3 oddziały, które mogą być różnorodne wiekowo.
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 34

1. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych (mieszanych).
2. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego w godzinach 6³⁰ – 8⁰⁰ i 13⁰⁰ – 16³⁰, w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z przedszkola.
3. Nauczyciel otwierający przedszkole przyjmuje dzieci od godziny 6³⁰ do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś nauczyciel zamykający przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od godziny 13⁰⁰ do momentu zamknięcia przedszkola.
4. Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.

5. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) lub innych zaistniałych sytuacjach dyrektor może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie, czyli nie więcej niż 25 dzieci.
6. Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.

§ 35

Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 36

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 38

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok za wyjątkiem przerwy w okresie ferii letnich.
2. Termin przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień) na wniosek dyrektora zatwierdza w arkuszu organizacyjnym organ prowadzący.
3. Informacje o przerwie wakacyjnej w danym roku szkolnym podaje dyrektor do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego (w formie pisemnego ogłoszenia) - w celu dostosowania urlopów wypoczynkowych rodziców.
4. Zgodnie z zapisami Konwencji Praw Dziecka, w czasie miesięcznej przerwy wakacyjnej uwzględnia się prawo dziecka do odpoczynku.
5. W wyjątkowych sytuacjach podczas przerwy wakacyjnej dziecko może skorzystać z usług przedszkola dyżurującego.
6. Decyzję o skierowaniu dziecka do przedszkola dyżurnego w okresie wakacyjnym podejmuje dyrektor, po wcześniejszym rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku rodziców, złożonego do dnia 15 czerwca danego roku.
7. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej, wchodzącej w skład zespołu wymienionego w §1 ust. 1 pkt 6, organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
8. W związku z organizacją opieki i wyżywienia w dniach wymienionych w ust. 7, wymagane jest złożenie przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji obecności dziecka. W przypadku nieobecności dziecka w tych dniach, mimo zgłoszonego zapotrzebowania, kwota za posiłki nie podlega odliczeniu ani zwrotowi, za wyjątkiem szczególnych przypadków.

§ 39

1. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od godziny 6³⁰ do godziny 16³⁰. W miarę potrzeb czas może być wydłużony, na wniosek dyrektora i w uzgodnieniu z radą rodziców.
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola do godziny 8⁰⁰. W innej sytuacji rodzice informują przedszkole o późniejszej godzinie przybycia telefonicznie (do godz. 8⁰⁰, bądź dzień wcześniej).
5. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godzin 16³⁰ i uzależnione jest od deklarowanych godzin pobytu, zawartych w umowie o świadczeniu usług.

§ 40

Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej podaje się do wiadomości rodziców podczas pierwszego zebrania oraz umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.

§ 41

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane przez przedszkole;
- 7) zajęcia pozalekcyjne organizowane przez podmioty zewnętrzne w porozumieniu z dyrektorem, na wniosek rodziców i przy ich współudziale finansowym;
- 8) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 42

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

§ 43

1. Przedszkole jest zobowiązane zapewnić zajęcia dodatkowe dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne: z rytmiki, języka obcego nowożytnego, gimnastyki ogólnorozwojowej, wynikających z podstawy programowej.
2. Przedszkole może rozszerzyć swoją statutową ofertę edukacyjną, uwzględniając potrzeby i możliwości edukacyjne oraz objąć nimi dzieci młodsze.
3. Zajęcia dodatkowe nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców. Koszty zajęć dodatkowych pokrywane są z planu finansowego przedszkola.
4. Za organizację zajęć odpowiada dyrektor.
5. Ilość i czas organizowanych zajęć dodatkowych nie może zakłócać realizacji podstawy programowej.
6. W zajęciach dodatkowych zawsze uczestniczy wychowawca grupy bądź inny nauczyciel z przedszkola wskazany przez dyrektora, w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowanków.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15-20 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 25-30 minut.

§ 44

1. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje naukę religii.
2. W przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia religii, ma ono zapewnioną opiekę przez wychowawcę oddziału lub innego nauczyciela bądź specjalistą w innym pomieszczeniu.
3. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych w tygodniu i zgodnie z § 43 ust. 7.

§ 45

W przedszkolu, w czasie przekraczającym wyznaczony przez organ prowadzący czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, mogą być realizowane płatne świadczenia obejmujące zajęcia

dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Rodzaj tych zajęć, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.

Rozdział 8 **Zasady odpłatności za przedszkole**

§ 46

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy w Brudzeniu Dużym.

§ 47

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka odnoszą się tylko do surowców, tzw. wsadu do kotła, natomiast koszty przygotowania posiłków finansuje organ prowadzący.

§ 48

1. Opłaty, o których mowa w § 46 i § 47, pobierane są z góry i naliczane zgodnie z deklaracją rodziców zawartą w umowie o świadczeniu usług przedszkolnych.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 uiszcza:
 - 1) w pełni rodzic do 5 dnia każdego miesiąca w sekretariacie szkoły lub na konto jednostki;
 - 2) lub częściowo GOPS lub inne podmioty (koszty żywienia) bezpośrednio na konto jednostki.
3. Opłaty, o których mowa powyżej, podlegają obniżeniu w następnym miesiącu proporcjonalnie do nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Zwrot opłaty następuje w formie odliczenia dni nieobecności (wg stawki indywidualnej) od należności bieżącej w kolejnym miesiącu.
5. Odliczenie odpłatności za posiłki w dniu nieobecności dziecka w przedszkolu następuje w momencie, gdy zgłoszenie tego faktu zostało dokonane do godziny 8⁰⁰ i za wyjątkiem § 38 ust. 8.

§ 49

1. Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodczy bez zgody nauczyciela.
2. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców produktów, gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza przedszkolem, za wyjątkiem sytuacji, gdy dziecko jest objęte całkowitą dietą specjalistyczną, wg wskazań lekarza.
3. Jadłospis, wraz z wykazem alergenów, na dany dzień jest podany do informacji rodzica.

Rozdział 9 **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 50

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 51

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Nauczyciel jest jednocześnie wychowawcą grupy.

§ 52

1. Nauczyciel w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela;
 - 3) do zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola oraz poproszenie o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora;
 - 4) do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie przedszkola;
 - 5) do niezwłocznego przerwania prowadzonych zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 6) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa wychowanków;
 - 7) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 8) do wejścia do sali jako pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają ich bezpieczeństwu i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 9) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
 - 10) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
 - 11) zgłaszać do dyrektora wszystkie wyjścia poza teren przedszkola;
 - 12) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
 - 13) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
 - 14) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych dziecka.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne);
 - 5) organizuje i prowadzi zebrania oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) organizuje pracę zgodnie z ramowym rozkładem dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci. Plan dnia powinien mieć charakter otwarty;
 - 2) troszczy się o wystrój i estetykę sali powierzonej swojej opiece;
 - 3) dba o warsztat pracy – gromadzi pomoce dydaktyczne i materiały wspierające proces nauczania i wychowania;
 - 4) monitoruje i dokonuje ewaluacji efektów własnej pracy;
 - 5) tworzy prawidłową atmosferę zabawy i nauki;
 - 6) kieruje się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 7) respektuje prawa dziecka;
 - 8) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków;
 - 9) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 10) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

- 11) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 12) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 13) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 14) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 15) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - 16) dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznaniu i zabezpieczeniu potrzeb rozwojowych dzieci. W tym celu:
- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
 - 3) prowadzi na bieżąco indywidualizację pracy;
 - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 5) monitoruje przebieg pracy specjalisty z dzieckiem i współpracuje w tym zakresie z rodzicami dziecka;
 - 6) wnioskuje do dyrektora o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka;
 - 7) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 8) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 9) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
- 1) aktywny udział w pracach zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych do, których nauczyciel należy;
 - 2) konsultowanie ze specjalistami sposobów oddziaływań wychowawczo–dydaktycznych na dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) wspieranie wysiłków specjalistów w prowadzonej terapii, integrowanie działań;
 - 4) dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy i formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
 - 5) wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
 - 6) poszerzanie wiedzy nt. dbania o własne zdrowie, w tym poprzez szczepienia ochronne i działania profilaktyczne;
 - 7) zapraszanie specjalistów do przeprowadzenia pogadań i szkoleń dla rodziców dzieci.

§ 53

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

§ 54

Nauczyciel:

- 1) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przestrzega zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
- 3) wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 55

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w przedszkolu to sprzątaczką i pomoc nauczyciela.
2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący przedszkole.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomaganie ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor, kierując się organizacją i potrzebami placówki.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) dbałości o mienie przedszkola;
 - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola;
 - 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

§ 56

Zadania sprzątaczką i pomocy nauczyciela:

- 1) sprzątanie:
 - a) codziennie – zamiatanie i ścieranie na mokro podłogi, odkurzanie dywanu, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, mebli i zabawek,
— sprzątanie sali i stolików po posiłkach i zajęciach,
— mycie umywalk, sedesów wraz z glazurą z użyciem środków dezynfekujących,
 - b) 1 raz w tygodniu:
— dopilnowanie zmiany ręczników,
— mycie drzwi, parapetów, glazury,
 - c) 1 raz na kwartał:
— pranie pluszowych zabawek, odkurzanie rolet,
— mycie okien,
— mycie sprzętów i zabawek;
- 2) opieka nad dziećmi:
 - a) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi, wyjściem na dwór,
 - b) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - d) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
 - e) udział w dekorowaniu sali,
 - f) mycie i przebieranie dzieci w przypadku zmożenia lub zabrudzenia,
 - g) pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
- 3) przestrzeganie zasad bhp:
 - a) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi,
 - b) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
- 4) gospodarka materiałowa:
 - a) kwitowanie pobranych przedmiotów i środków do utrzymania czystości, sprzętów, pomocy, znajomość stanu posiadania,
 - b) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,
 - c) zabezpieczanie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów znajdujących się w przedszkolu,
 - d) dbałość o powierzony sprzęt, rośliny,
 - e) odpowiedzialność materialna za przydzielony sprzęt do sprzątania, odzież ochronną oraz sprzęty i rzeczy znajdujące się w pomieszczeniach przydzielonych do sprzątania;

- 5) do codziennych obowiązków należy utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia;
- 6) organizacja posiłków:
 - a) zakładanie białego fartucha ochronnego podczas podawania posiłków,
 - b) rozdawanie właściwych porcji dzieciom według ilości podanej do kuchni,
 - c) estetyczne podawanie posiłków (uwzględnienie sztuców),
 - d) przestrzeganie obowiązków wydania ciepłych posiłków,
 - e) podawanie dzieciom napojów w ciągu dnia (zmywanie kubeczków po użyciu),
 - f) pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących;
- 7) pomocy nauczyciela oraz sprzątacze nie wolno udzielać rodzicom informacji na temat dzieci – jest to zadanie nauczycieli i specjalistów.

§ 57

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 58

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, wyjść do kina, teatru i innych;
- 5) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 6) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć i atrakcji proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola;
- 7) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
- 8) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
- 9) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu;
- 10) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 2) współpracować z wychowawcą grupy w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- 3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 4) niezwłocznie poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu, a szczególnie o zaistniałej chorobie;
- 5) informować wychowawcę grupy o problemach zdrowotnych swojego dziecka;
- 6) przestrzegać zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 7) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 8) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 9) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
- 10) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 11) bezzwłocznie zgłaszać wychowawcy grupy zmiany adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 12) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;

- 13) zgłaszać wychowawcy grupy niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - 14) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej i pasożytniczej u dziecka;
 - 15) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej i pasożytniczej, pozwalającą na pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 16) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
 - 17) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.
3. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny/dyplom od dyrektora i rady rodziców.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki dziecka

§ 59

1. Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 60

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy w Brudzeniu Dużym (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

§ 61

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) swobodnego wypowiedzenia się;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) opieki i ochrony;
 - 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 9) akceptacji jego osoby;
 - 10) indywidualnego nauczania w określonych przypadkach;
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu;
 - 12) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 13) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 14) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;

- 15) indywidualnego tempa rozwoju;
 - 16) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 17) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 18) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 9) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

§ 62

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą do rodziców;
 - 3) nagrodą rzeczową (naklejką);
 - 4) listem gratulacyjnym;
 - 5) pochwałą dyrektora;
 - 6) odznaką honorową przedszkola.
2. Absolwenci przedszkola otrzymują dyplom ukończenia przedszkola, książkę, a dzieci wyróżniające się swoją postawą - medal.
3. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu, poprzez:
 - 1) rozmowę z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
 - 2) odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
 - 3) odsunięcie i pozostawienie dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;
 - 4) powtarzanie poprawnego zachowania;
 - 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabawek.
4. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 63

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania statutu (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne), z powodu:
 - 1) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 14 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 2) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 3) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 4) powtarzającego się nie przestrzegania przez rodziców rozkładu dnia w przedszkolu (godziny przyprawiania i odbierania dziecka);
 - 5) nie podania, zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka w karcie zgłoszenia np. choroby przewlekłej, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadanie opinii kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych;
 - 6) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, mimo zastosowania poniższej procedury:

- a) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - b) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - c) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - d) rozmowy z dyrektorem;
- 7) powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 48 ust. 1, przekraczających jeden miesiąc, mimo licznych wezwań do zapłaty, i nie jest to jednoznaczne ze wstrzymaniem postępowania egzekucyjnego.
2. Dyrektor dokonuje skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w przypadkach, o których mowa w ust. 1 po wyczerpaniu poniższych procedur:
- 1) upomnienie ustne rodziców przez dyrektora;
 - 2) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) wyznaczenie dodatkowego 14 dniowego terminu w zakresie uregulowania odpłatności;
 - 4) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa- negocjacje dyrektora, psychologa z rodzicami;
 - 5) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. GOPS, PPP, Policja);
 - 6) przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów ust. 1 i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
 - 7) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - 8) rozwiązanie umowy o świadczeniu usług.
3. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
5. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 64

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym.
4. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.
5. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
6. Dyrektor jest osobą upoważnioną do opublikowania, w drodze własnego zarządzenia, tekstu jednolitego statutu, w przypadku jeżeli zmian do statutu jest wiele i przez to staje się on nieczytelny.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 66

1. Traci moc statut Przedszkola Samorządowego w Sikorzu z dnia 22 listopada 2011r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01 grudnia 2017r.