

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu

09-411 Biała, Sikórz 85
tel./fax: (24) 2612826

e-mail: spsikorz@wp.pl

www.spsikorz.pl

Data wpływu:

Podpis osoby przyjmującej:

WNIOSEK DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SIKORZU O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola Samorządowego w Sikorzu na rok szkolny 2026/2027
zamieszkałego na terenie Gminy Brudzeń Duży – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

WNIOSEK WYPEŁNIAJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECKA drukowanymi literami

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	
DANE OSOBOWE KANDYDATA	
IMIĘ	
DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO	
(w przypadku braku numeru pesel - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) PESEL
DATA URODZENIA	
MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
MIEJSCOWOŚĆULICA	
NR DOMU NR MIESZKANIA KOD POCZTOWY POCZTA	
GMINA POWIAT WOJEWÓDZTWO	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW*		
	DANE OSOBOWE MATKI	DANE OSOBOWE OJCA
IMIĘ		
NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
MIEJSCOWOŚĆ		
ULICA		
NR DOMU		
NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY		
POCZTA		
GMINA		
POWIAT		
WOJEWÓDZTWO		
TELEFON KONTAKT.**		
ADRES E-MAIL**		

***rodzic**- należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**w przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać „nie posiadam”.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(Dla kryterium, które jest spełnione należy zaznaczyć TAK. Dla kryterium, które nie jest spełnione należy zaznaczyć NIE. Do wniosku należy dołączyć stosowny dokument tj. załącznik podany przy każdym kryterium.)

I. KRYTERIA USTAWOWE – OBOWIĄZKOWE - I etap rekrutacyjny

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe –(tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933).

1.	Wielodzietność rodziny kandydata <u>załącznik:</u> oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata <u>załącznik:</u> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <u>załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <u>załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <u>załącznik:</u> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <u>załącznik:</u> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <u>załącznik:</u> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49, 1301).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. KRYTERIA SAMORZĄDOWE – DODATKOWE - II etap rekrutacyjny

(Uchwała Nr XXI/159/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 13 kwietnia 2017 r.)

1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, rodziców studiujących lub uczących się w systemie dziennym – 10 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu lub szkole podstawowej w Sikorzu – 7 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Przedszkole w Sikorzu jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów – 5 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym, drugi rodzic nie pracuje – 3 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku odpowiednie, wymagane dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna.

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie KRYTERIÓW SAMORZĄDOWYCH - DODATKOWYCH są **oświadczenia** rodziców/ prawnych opiekunów dołączone do wniosku o przyjęcie do przedszkola.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia na nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIĘJ PREFEROWANYCH <i>(proszę podać nazwę i adres placówki)</i>
1. pierwszy wybór:
2. drugi wybór:
3. trzeci wybór:

6. Oświadczenia wnioskodawcy:

- 1) Zobowiązuję się do:
 - przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
 - przestrzegania postanowień statutu zespołu,
 - podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian dotyczących sytuacji dziecka i jego rodziny oraz zmian mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców
 - uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za posiłki, regularnie i w wyznaczonym terminie.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku **zakwalifikowania** dziecka do przedszkola jestem zobowiązana/y potwierdzić **wolę przyjęcia** w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 20 marca 2026 r. do 26 marca 2026 r.** oraz do podpisania „Deklaracji rodziców na rok szkolny 2026/2027” w terminie **od 25.08.26 r. do 28.08.26 r.**
- 3) Mam świadomość, że w przypadku braku potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
- 4) **Upzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym** i niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica

WAŻNE INFORMACJE DO ORGANIZACJI PRACY PRZESZKOLA

-odpowiednie zaznaczyć (X):

Przedszkole jest czynne w godz. 6:30-16:30. Dziecko będzie przebywać w przedszkolu:

1. **5 godzin dziennie** (8:00-13:00) nieodpłatnie w ramach zajęć obowiązkowych, w których realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego,
2. powyżej 5 godz. dziennie od godz. do godz. Dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń w wymiarze godz. dziennie. (*opłata nie dotyczy dzieci 6-let.*)

 TAK NIE TAK NIE

Dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej, obejmujące:

1. śniadanie (ok. 8:30)
2. obiad (ok. 12:15)
3. podwieczorek (ok. 14:00)

 TAK NIE TAK NIE TAK NIE

Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach z:

1. gimnastyki korekcyjnej (*w przypadku posiadania skierowania od lekarza*)
2. religii

 TAK NIE TAK NIE

1. Dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej?
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?
3. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

 TAK NIE TAK NIE TAK NIE

Dziecko będzie przyprawdazane/odbierane do/z przedszkola przez inne osoby pełnoletnie niebędące prawnymi opiekunami dziecka.

 TAK NIE

Dziecko będzie korzystało z autobusu szkolnego:

1. droga dziecka z domu do przedszkola wynosi km.
2. miejscem wsiadania i wysiadania będzie przystanek : (*odpowiednie zaznaczyć X*)

 TAK NIE

KARWOSIEKI NOSKOWICE PĘTLA ___
 KARWOSIEKI NOSKOWICE ___
 KARWOSIEKI-CHOLEWICE SKRZYŻOWANIE ___
 KARWOSIEKI-CHOLEWICE ___
 KARWOSIEKI-CHOLEWICE I ___
 KARWOSIEKI NOWE II PĘTLA ___
 KARWOSIEKI NOWE I SKRZYŻOWANIE ___
 KARWOSIEKI-CHOLEWICE SKRZYŻOWANIE ___

SUCHODÓŁ SKRZYŻOWANIE ___
 SUCHODÓŁ PĘTLA ___
 SUCHODÓŁ I ___
 SUCHODÓŁ REMIZA ___
 SIKÓRZ ___
 SIKÓRZ I ___
 SIKORSKIE PIEŃKI I ___
 SIKORSKIE PIEŃKI II ___
 SIKORSKIE PIEŃKI III ___
 SIKÓRZ II ___

BRUDZEŃ SZKOŁA ___
 BRUDZEŃ DUŻY ___
 PARZEŃ WSCHÓD ___
 PARZEŃ REMIZA ___
 PARZEŃ KRZYŻANOWO ___
 KRZYŻANOWO ___

NAZWA I ADRES SZKOŁY REJONONOWEJ:
 (należy podać w przypadku meldunku poza
 obwodem Przedszkola Samorządowego w Sikorzu)

Wyrażam zgodę na :

1. udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola;
2. wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na tablicach informacyjnych oraz stronach internetowych promujących przedszkole;
3. okresowe skontrolowanie czystości dziecka przez wychowawcę lub pielęgniarkę szkolną;
4. udzielenie fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków – pogotowie ratunkowe w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami.

 TAK NIE TAK NIE TAK NIE TAK NIE

INFORMACJE O DZIECKU DOT. ZDROWIA, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO:

Zgodnie z art. 155 ustawy - Prawo oświatowe, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej jednostce oświatowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uważane przez Państwa za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, informacje o stosowanej diecie/nawykach żywieniowych (ewentualnych alergiach) i rozwoju psychofizycznym dziecka (ewentualne orzeczenia/opinie). Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku dane są zgodne z prawdą, jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor jednostki oświatowej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA /REKRUTACJA/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sikorzu (adres: 09-411 Biała, Sikórz 85), z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 24 261 28 26, lub drogą mailową na adres: spikorz@wp.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@brudzen.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem rekrutacji do szkoły. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie przesłanki:
 - art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit. „g” RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą tj.: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe.
- 4) Pani/Pana dane oraz dane dziecka mogą być przekazywane następującym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora tj.:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
 - firmy świadczące usługi prawnicze i doradcze,
 - firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
- 5) Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj.:
 - do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania: zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły;
 - przez okres roku - w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły (chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica